



Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №50»
г. Перми
О.Э. Мякина
«21» января 2021г.

**План работы школы по противодействию
терроризму и экстремизму
(по антитеррористической защищенности ОУ)
на 2021 год**

Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1. Инвентаризация всей документации по комплексной безопасности на полноту и соответствие нормативным документам	До 01.02.2021г.	Ответственный за безопасность
2. Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие
3. Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Сотрудники охраны, дежурный администратор
4. Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Сотрудники охраны
5. Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)	Ежедневно	Ответственный за безопасность, сотрудник охраны
6. Контроль работы сотрудников охраны	Ежедневно	Ответственный за безопасность
7. Контроль соблюдения пропускного режима	Ежедневно	Дежурный администратор, дежурный учитель
8. Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Заместитель директора по общим вопросам
9. Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Заместитель директора по общим вопросам
10. Инструктажи о повышении	4 раза в год	Ответственный за

бдительности с персоналом школы, в частности недопустимости оставления на территории школы предметов, которые окружающими могут быть восприняты как средства совершения террористического акта		безопасность, заместитель директора по общим вопросам
11. Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Ситуационно / по плану эвакуотренировок	Дежурный администратор, охранник, ответственный за безопасность
12. Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками	В течение недели после поступления	Ответственный за безопасность, заместитель директора по общим вопросам
13. Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности	В течение недели после зачисления	Классный руководитель
14. Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся, оформление электронных карт или брелоков для осуществления пропускного режима	В течение недели после зачисления	Классный руководитель
15. Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Ситуационно	Директор, заместители директора
16. Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Ситуационно	Назначенные лица
17. Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Ситуационно	Директор, заместители директора
18. Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Ситуационно	Назначенные лица
19. Организация оперативного взаимодействия с органами полиции, Росгвардии, МЧС, прокуратуры, военным комиссариатом	В течение года	Директор, заместители директора по своим направлениям

		работы
20. Корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Не реже 1 раза в год	Ответственный за безопасность
21. Проведение тренировочных эвакуаций с учащимися, персоналом и частным охранным предприятием по отработке порядка действий при обнаружении бесхозных вещей и угрозе совершения ДТА	По плану эвакуотренировок	Директор, ответственный за безопасность
22. Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Август 2021 г.	Директор
23. Обновление информационных уголков по действиям граждан при возникновении различных чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе теракта и проявления экстремизма	Август 2021 г.	Ответственный за безопасность, зам. директора по общим вопросам
24. Проведение совещаний по противодействию экстремизму и терроризму	1 раз в квартал	Директор, ответственный за безопасность
25. Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Август 2021 г.	Ответственный за безопасность, педагог-организатор
26. Встреча учащихся с представителями МЧС, правоохранительных органов	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители
27. Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	В течение года	Классные руководители
28. Организация психолого-педагогического консультирования по вопросам взаимодействия «Родитель – ребенок – школа» по вопросам толерантности в межнациональных отношениях	Постоянно	Классные руководители, педагог-организатор
29. Организация приема родителей по вопросам воспитания и недопущения случаев проявления среди детей и молодежи негативных стереотипов, межэтнической розни и личностного унижения представителей других национальностей и расового облика	В течение года Среда, 14.00.-16.00.	Педагог-психолог
30. Пополнение книжного фонда школьной библиотеки произведениями на языках народов, проживающих в г. Перми	В течение года	Библиотекарь

31. Организация и проведение Месячника безопасности детей	20 августа - 20 сентября 2021г.	Директор, отв. за безопасность, классные руководители
32. Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Декабрь, 2021г.	Ответственный за безопасность
33. Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Февраль 2021 г.	Ответственный за безопасность, педагог-организатор
34. Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Март 2021 г.	Ответственный за безопасность, педагог-организатор
35. Проведение бесед на родительских собраниях на тему «Об опасности терроризма и укреплении межнациональных отношений»	Сентябрь 2021г.	Классные руководители
36. Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Май 2021 г.	Ответственный за безопасность, педагог-организатор
37. Проведение «Дня подростка» с целью профилактики правонарушений и формирования межнациональной толерантности	В течение года	Педагог-организатор
38. Проведение тематических уроков «Мы многонациональный Пермский край»	В течение года	Педагоги, классные руководители
39. Проведение классных часов для 7-9 классов по профилактике правонарушений и формированию межнациональной толерантности	В течение года	Классные руководители
40. Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	Июнь 2021 г.	Ответственный за безопасность, педагог-организатор, классные руководители
41. Организация участия школьников в городском конкурсе проектов развития школьных служб примирения	Октябрь 2021г.	Педагог-психолог
42. Подведение итогов работы за год. Планирование на следующий год	Январь 2022 г.	Ответственный за безопасность

Ответственный за безопасность:



С.А. Якимова